

Tema

Opsæt TDC mail

på din iPad



Opsætning af TDC Mail på iPad

Vejledningen viser dig, hvordan du tilføjer din TDC Mail på din iPad. Vejledningen er lavet til iOS 4.2, men den fungerer også til nyere versioner. Ved opsætning af din TDC mail, skal du bruge den adgangskode, du bruger til din e-mail. Adgangskoden til TDC Mail er ikke nødvendigvis den samme adgangskode som til dit TDC Login, da du kan have angivet en separat adgangskode ved oprettelsen af din e-mail-konto.

[Få hjælp til din TDC Mail adgangskode](#)

Bemærk, at vi ikke kan hjælpe dig med opsætningen af TDC Mail over telefonen.

Hjælpevideo til opsætning af TDC Mail

Vi har lavet en video, som viser, hvordan du skal sætte din TDC Mail op på en iPad.

Sådan gør du - trin for trin-vejledning



1. Tryk på & Indstillinger

Ældresagen datastue "Aktivitetshuset" Bavnehøj Nørre Snede

Tema: Opsæt TDC mail på iPad



2. Tryk på **E-Mail, kontakter, kalendere**

Tryk på **Tilføj konto**



3. Tryk på **Andre**

Ældresagen datastue "Aktivitetshuset" Bavnehøj Nørre Snede

Tema: Opsæt TDC mail på iPad



4. Tryk på **Tilføj e-mailkonto** under **E-mail**



5. I **Ny konto** skal du gøre følgende:

Navn: Indtast det navn, du ønsker at bruge

E-mail: Indtast TDC e-mail-adresse

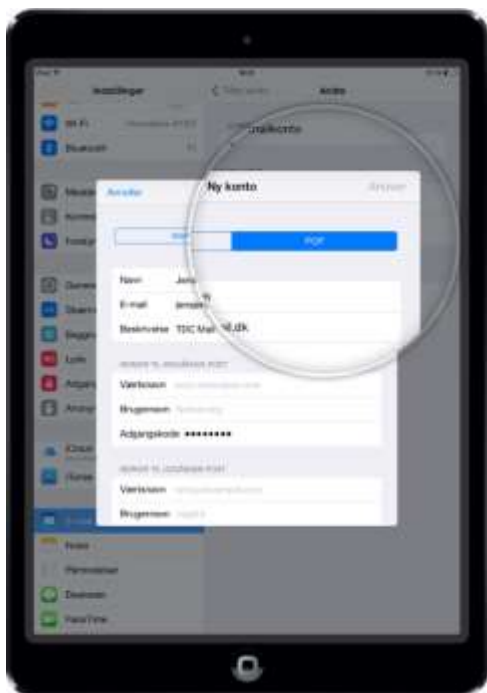
Adgangskode: Indtast TDC Mail adgangskode

Beskrivelse: Indtast TDC Mail

Tryk på **Næste**

Ældresagen datastue "Aktivitetshuset" Bavnehøj Nørre Snede

Tema: Opsæt TDC mail på iPad



6. Tryk på **POP**



7. I **Server til indgående post** skal du gøre følgende:

Værtsnavn: Indtast pop3.mail.dk

Brugernavn: Indtast TDC e-mail-adresse

Adgangskode: Indtast TDC Mail adgangskode

Ældresagen datastue "Aktivitetshuset" Bavnehøj Nørre Snede

Tema: Opsæt TDC mail på iPad



8. I **Server til udgående post** skal du gøre følgende:

Værtsnavn: Indtast asmp.mail.dk

Brugernavn: Indtast TDC e-mail-adresse

Adgangskode: Indtast TDC Mail adgangskode



9. Tryk på **Arkiver**

Ældresagen datastue "Aktivitetshuset" Bavnehøj Nørre Snede

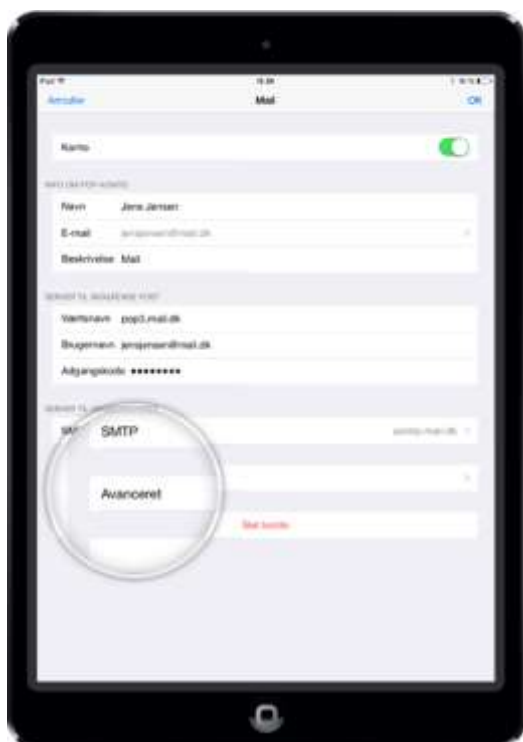
Tema: Opsæt TDC mail på iPad

Ændring af e-mail-kontoindstillinger

Hvis du vil ændre i de oplysninger, du har indtastet ved oprettelsen, skal du følge denne vejledning.



1. Under **Indstillinger** skal du vælge din oprettede TDC Mail-konto



2. Du kan nu opdatere din adgangskode, hvis du for eksempel har opdateret den i Selvbetjening. Du kan ændre yderligere opsætninger ved at vælge **Avanceret**